

※ 下記 すべて記入し、1～7 は全員提出、8・9 は該当者のみ提出
10・11 は取扱業者に提出となります。

1 誓約書

- ① 受験番号は必ず記入
- ② 戸籍に記載の氏名および、フリガナ
- ③ 保証人欄の記入と押印

※ 必ず、2か所とも記入・押印する

1 誓約書

2 預金口座振替確認書兼登録票は、新入生受け入れに関して特に重要な書類です。漏れなど無いように記入・押印して下さい。

2 預金口座振替確認書兼登録票

- ① 複写式の2枚目(学校提出用)右下の金融機関使用欄に、銀行の確認印

※ 必ず、銀行の窓口で手続きを行う

- ② 受験番号・生徒氏名は必ず記入

3 身分証明書兼通学証明書発行願

4 保健調査票

- ① 緊急連絡先の記入および、保護者印
- ② 保険証のコピー添付

※ 更新手続き中の場合、提出予定日を添付欄に記入し、
入学後、保健室へ直接提出

- ③ 内側も記入

5 食物アレルギーアンケート

- ① 該当しない場合は、「なし」と記入

6 生徒の肖像権、著作権に関する承諾について

- ① 承諾可否のチェックおよび、保護者印

7 調査票

8 海外滞在経験者調査票(該当者のみ)

9 兄弟入学金・校納金軽減申請書(該当者のみ)

10 体育用品等販売について

- ① 体育館シューズのサイズを、生徒氏名の上の余白に記入

11 教科書及び副教材 受領書