

卒業生用証明書申込用紙

申請日 平成 年 月 日

このシートにご記入の上、以下の書類を同封してください。

身分証明書コピー (運転免許証・健康保険証 塾証・社員証不可)
添付された身分証明書の住所と送付先の住所が異なる場合、送付先の方の身分証明書(写)が必要です。

証明書発行手数料 (各種1通:300円 合計金額分の手数料を切手でご用意ください。)

返信用切手 (申請枚数によって送料が異なります。送料一覧をご参照の上、証明手数料同様、切手でご用意ください。)

代理人申請の場合 上記書類に加え、委任状及び代理人の身分証明書(写)が必要です。

ふりがな 氏名 ()は旧姓	()	ローマ字表記 (英文証明書申込者のみ) First Family
改姓手続き いずれかに 印	要 (身分証明書及び3ヶ月以内に発行された戸籍抄本(原本)を同封してください。) 不要	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	
入学年月	昭和・平成 年 月 入学・編入学 (印をつけてください)	
卒業年月	昭和・平成 年 月 卒業・退学 (印をつけてください)	
連絡先:〒	- (卒業時と住所変更 有・無)	
	日中連絡先	
E-mail :		

証明書の種類		手数料	申請枚数	小計	事務所使用欄
日本文	在籍証明書	各種1通 300円	通	円	
	卒業証明書		通	円	
	成績証明書		通	円	
	成績調査書		通	円	
	推薦書		通	円	
	単位取得証明書		通	円	
その他()	通		円		
英文	卒業証明書		通	円	
	成績証明書		通	円	
	その他()	通	円		
合計枚数・合計金額			通	円	

提出先所定の用紙がある場合は忘れずに同封し、事前に学校事務室までお問い合わせください。
また、上記証明書以外の証明書を申請する場合も、事前にお問い合わせいただき、ご相談ください。

<記載事項、同封物に不備がある場合、証明書の発行ができません。>

送付先(問い合わせ先)

〒249-8510 神奈川県逗子市新宿2-5-1 逗子開成中学・高等学校 証明書担当者宛

Tel 046(871)2062

Fax 046(873)8459